

Der Bundesarbeitskreis Arbeit und Leben sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt für das bundesweite Projekt „BasisKomNet – arbeitsorientierte Grundbildung in Netzwerken verankern“ eine*n pädagogische/n Mitarbeiter*in in der Gesamtprojektkoordination.



Im Projekt „BasisKomNet“ geht es um die Erschließung und Weiterentwicklung von Strukturen und Inhalten der arbeitsorientierten Grundbildung im Rahmen der Dekade für Alphabetisierung und Grundbildung (www.alphadekade.de). Arbeitsorientierte Grundbildung zielt auf die Qualifizierung von v.a. formal gering qualifizierten Beschäftigten und Beschäftigten, die nicht oder wenig von beruflicher Bildung partizipieren. Ausgehend von der bisherigen Arbeit im Projekt „BasisKomPlus BasisKompetenz am Arbeitsplatz stärken“ (www.basiskom.de) werden in BasisKomNet insb. Multiplikator*innen in Kammern, Innungen und Beratungsstrukturen zum Thema Alphabetisierung / Grundbildung sensibilisiert und qualifiziert. Ferner werden Ansätze entwickelt, Grundbildung in Strukturen der Aus- und Weiterbildung zu verankern. Innovative Formate mit den Schwerpunkten „digitale Grundbildung / gesundheitliche Grundbildung“ für Beschäftigte in Betrieben werden entwickelt und erprobt. Als Projektträger verantwortet der Bundesarbeitskreis die Gesamtprojektkoordination und -administration, bundesweite Lobby- und Gremienarbeit, die zentrale Öffentlichkeitsarbeit und fachliche Weiterentwicklung und Koordination der bundesweiten Projektteams.

Tätigkeitsprofil:

- Verbindung von Fachdiskussion und Praxis im Feld Alphabetisierung und Grundbildung (Erschließung und Aufbereitung für z.B. Präsentationen, Fachtagungen, Fachartikel etc.)
- Begleitung und Wissenstransfer der bundesweiten Projektteams gemeinsam mit der Projektleitung (Konzeption und Moderation von Entwicklungsgruppentreffen mit den bundesweiten Projektteams in Präsenz und Online)
- Unterstützung der zentralen Öffentlichkeitsarbeit und Projektkoordination in der operativen Projektumsetzung (Infrastruktur, Organisation von Veranstaltungen, Zusammenarbeit mit Dienstleistern z.B. bei der Erstellung von Produkten der Öffentlichkeitsarbeit)
- Unterstützung des Controllings und Berichtswesens (Koordination der bundesweiten Projektteams, Überwachung formaler Vorgaben nach den Anforderungen des Mittelgebers)

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor / Master) oder gleichwertige Berufserfahrung
- Erste Jahre Berufserfahrung
- Idealerweise praktische Erfahrungen in Alphabetisierung und/oder (arbeitsorientierter) Grundbildung
- Erfahrungen und Kenntnisse der Arbeit mit strukturell benachteiligten Zielgruppen
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Stakeholdern (Praxis, Wissenschaft, Politik, Verwaltung)
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Social Media und der Durchführung von digitalen Bildungsangeboten
- Erfahrungen mit Projektmanagement, Finanzcontrolling und administrativen Tätigkeiten
- Eigenverantwortliches, initiatives, strukturiertes und verbindliches Arbeiten
- Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen bundesweit

Der Dienort ist Wuppertal mit der Möglichkeit zu teilweise mobilem Arbeiten.

Einstellungsvoraussetzung ist ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation. Bewerbungen von behinderten Menschen werden bei gleicher Qualifizierung bevorzugt. Das Projekt wird durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert. Projektträger ist der Bundesarbeitskreis Arbeit und Leben, Projektpartner in der Umsetzung sieben Arbeit und Leben Landesorganisationen (Bayern, Berlin-Brandenburg, Hamburg, Hessen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Sachsen). Die Stelle ist bis zum 31.05.2024 befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Der Stellenumfang beläuft sich auf 70 v.H./27,3 WStd. und wird nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVÖD) mit der Entgeltgruppe 12 vergütet.

Für nähere Informationen steht Anke Frey unter 0202 97404-16 gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis einschließlich **23.07.2021** per E-Mail als zusammenhängende PDF-Datei an:
Bundesarbeitskreis Arbeit und Leben e.V.
Anke Frey, Robertstr. 5a
42107 Wuppertal Email: frey@arbeitundleben.de

Bewerbungsgespräche sind für den 24.08.2021 geplant.